

Übungsleiterabrechnung

- Übungsleiter/Trainer
 1. Gruppenhelfer/Co-Trainer
 2. Gruppenhelfer/Co-Trainer

Hinweise zur Nutzung siehe Rückseite

Riegen-Nr.	Quartal	Jahr
Name		
Vorname	Konto	
Strasse	BLZ	
Ort	Bank	

ÜBUNGSLEITERENTSCHÄDIGUNG

regelmäßige Einheiten (1,5 h = 1,5 Übungseinheiten)			gesonderte Übungseinheiten	
Wochentag	Übungseinh.	Anzahl Übungseinh.	Datum	Übungseinh.
SUMME		=		=
SUMME Übungsleiterentschädigung			___ EUR x	=

SPIEL - / WETTKAMPFBETREUUNGSENTSCHÄDIGUNG (Spielplan bitte beifügen!)

Datum	Ausrichter/Gegner	Datum	Ausrichter/Gegner	
SUMME Spiel-/Wettkampfsentschädigung			8 EUR x	=

SONSTIGE ENTSCHÄDIGUNG

Datum	Bezeichnung inkl. Begründung	Betrag
SUMME Sonstige Entschädigung		=

GESAMTSUMME =

.....
 Datum, Unterschrift des Übungsleiters

.....
 Datum, Unterschrift des Abteilungsleiters

Ich erkläre hiermit, dass ich auf die

Auszahlung dieses fälligen Betrags vollständige rechtsverbindlich verzichte.

Auszahlung eines Teiles dieses fälligen Betrags in Höhe von _____ EUR rechtsverbindlich verzichte.

Ich erkläre weiterhin, dass diese Leistung freiwillig dem Verein hiermit als Spende für satzungsmäßige Zwecke zur Verfügung gestellt wird. Hiervon ausgehend wird der Verein für die Spende/Zuwendung durch Verzicht auf Auszahlung eine Zuwendungsbestätigung ausstellen und mir für steuerliche Zwecke zur Verfügung stellen.

.....
 Datum, Unterschrift des Übungsleiters
 (bei Verzicht auf Erstattung der Entschädigungen)

Hinweise zur Abrechnung

Liebe Trainer, Übungsleiter, Co-Trainer und Assistenten,

diese Hinweise sollen Dir helfen, die Übungsleiterabrechnung richtig auszufüllen und die Abrechnung schnell und unkompliziert zu ermöglichen. Bei Fragen helfen Dir deine Abteilungsleiter oder der Vorstand weiter.

Mit sportlichen Grüßen

Claudia Hypki, Vorstand Sportbetrieb und Ganztag (V1)

Generelles Verfahren:

Der Abrechnungsbogen gilt immer für ein Quartal.

Am Quartalsende reicht Ihr die Übungsleiterabrechnung gemeinsam mit den anderen Trainern der Riege bei Eurem Abteilungsleiter ein. Dieser prüft die Abrechnung und leitet sie zur Bezahlung an die Buchhaltung weiter. Dies kann im Einzelfall bis zu sechs Wochen dauern. Es sind jedoch alle bemüht, dies für den Normalfall innerhalb von drei Wochen zu erledigen.

Hinweis zu Nicht-Mitgliedern:

Nicht-Mitglieder sind nur die ersten 3 Übungseinheiten versichert. Bitte lasst Euch spätestens bei der vierten Einheit das unterschriebene Beitrittsformular aushändigen und gebt es in der Geschäftsstelle ab. Eine weitere Teilnahme am Training ist nicht nur versicherungstechnisch unmöglich, sondern auch unfair gegenüber den Mitgliedern, die zuverlässig ihren Beitrag bezahlen!

Ausfüllhilfe zur Übungsleiterabrechnung:

Die Übungsleiterabrechnung besteht aus verschiedenen Bereichen.

Im Kopf findet Ihr die Stammdaten, die für die Zuordnung und die Auszahlung notwendig sind. Vorname und Nachname bitte immer eintragen. Straße, Ort und Bankdaten sind nur beim ersten Mal notwendig, danach nur noch bei Änderungen.

In dem Bereich ÜBUNGSLEITERENTSCHÄDIGUNG tragt bitte die regelmäßigen Übungseinheiten (ÜE) ein. Beispiel: montags 2 ÜE = 2 Stunden; bei z.B. 11 Montagen sind es dann 22 ÜE. Die Spalte gesonderte Einheiten ist für Sondertrainings bestimmt. Hier gilt das gleiche.

In den Bereich SPIEL-/WETTKAMPFBETREUUNG tragt die Spiele des Saisonbetriebes- bzw. Wettkampfbetriebes ein, die Ihr als Trainer betreut (Bsp: 14.11.2010 TV Vreden). Normalerweise macht ein Trainer eines Spieles/Wettkamp den Betreuungsaufwand geltend. Als Nachweis fügt bitte die Wettkampfeinladung bzw. den Spielplan bei.

Sind Euch sonstige Kosten angefallen, die vom Verein übernommen werden, tragt diese in den Bereich SONSTIGE ENTSCHÄDIGUNGEN ein (Bsp: 14.11.2010 Startgebühren Handballturnier Dortmund 15,-). Quittung bitte beifügen! Diese Ausgaben müssen mit dem Abteilungsleiter vorab abgestimmt sein.

Dann bitte das Datum und Eure Unterschrift unter die Abrechnung nicht vergessen. Wollt Ihr anstatt einer (Teil-)Auszahlung eine Spendenquittung für Eure Steuererklärung erhalten, so kreuzt dieses entsprechend an und unterschreibt das ein weiteres Mal.